ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8424-2025	22 / 5 / 25	27 / 5 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 10 / 2025	12:45	EMMA Y ANTONIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 h sur 74 h 22	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
RINCON DE GALICIA	6612864	jardinemmayantonio@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	20 / 20 / 19	22 / 22 / 21	45 / 44 / 43	34 / 28 / 26

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A

6 ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?

SAT

7 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?

SAT

8 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

N/A

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socializacion mediante infrografia virtual con familias

B Fecha de la actividad: 22 de octubre de 2025

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

Fecha de la actividad: Documento actulizado a la fecha

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

¿Cómo? FUID Actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

N/A

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias **SI** N/A **NO** N/A

¿Cuál? N/A

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Jardin 1
B	N° de niños y niñas con documentación completa	16
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	1
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	04 de octubre de 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	04 de noviembre de 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	M	C	P	1	J
B	Anexos	/						
C	Ficha Critica	/						
D	Testigo documental	SI						

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI X NO

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI /	NO /
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI /	NO /
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI /	NO /
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	N/A	
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	M: C: P: PJ: J:

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? **SAT**

En Atención	SI
Suspendido	SI
Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 02 y 06 de octubre de 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? SI

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Socializacion con familias el 02 de octubre de 2025

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N/A

Registre el número de radicado N/A

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

N/A

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

A.	Actividad realizada	
B	Fecha de la actividad	

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A Fecha de la Asignación: 13/06/2025

B Colaborador Asignado Auxiliar Adminisrativo

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N/A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	N/A
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	N/A
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	N/A
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	N/A

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil,

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **SAT**

SI [X] NO [ ]

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Compromisos por parte de las familias referente a documentos de los participantes del nivel de Prejardin 2
se realiza seguimiento al requerimiento generado en el mes de junio cuyas acciones se relacionan en el formato de seguimiento a medidas control

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Durante la visita se realizaron las revisiones pertinentes en cuanto a los compromisos con las familias que tenían las diferentes familias.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

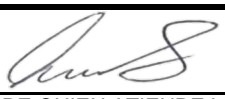
Compromisos generales:
2. Se realiza seguimiento al requerimiento S2025135448 del 03/08/2025 descrito en el formato anexo de medida de control
5. En el periodo verificado no han recibido visitas de entes de control.
6. El 17 de octubre de 2025 el responsable del servicio asistio a reunion asociados COFIS en la sede Maria Goretti. Presentan listado de asistencia. El 21 de octubre el responsable del servicio asisitio a jornada de fortalecimiento sobre liderazgo transformador,en la U Distrital. Asi mismo el 21 de octubre el responsable del servicio asisitio a comite ampliado presencial en la casa de la cultura, presenta ista de asisitencia.
7. El 02 de octubre de 2025 se realiza socialización de la resolución 967 gratuidad en el servicio, la cual fue dirigida al padres, madres de familia y acudientes por parte de la profesional en atención a la primera infancia Carolina López mediante cartelera informativa. Presentan acta y listado de asistencia.
8. El jardín infantil desisitio de participar en el mecanismo de pago por resultados (PpR).
9. El 21 de octubre el responsable del servicio asitio a la comite tecnico de manera virtual.

COMPROMISOS LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL
1,Presentó documento de la visión, la misión, los principios y valores del Jardín Infantil.
1,1 El 22/10/2025 realizó socialización acerca de la misión y visión del jardin infantil, dirigida a las familias, acudientes y cuidadores que se vincularon en el mes de octubre a la unidad operativa, mediante infografía compartida vía WhatsApp. Presentan acta y listado de asistencia.
2. El Asociado presentó el plan de acción, cuyo objeto es la mejora continúa realizando el seguimiento del
cumplimiento de los componentes conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación
Inicial, el cual se encuentra actualizado a la fecha por el responsable del servicio.
3. Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas, el cual se encuentra actualizado a la fecha.
4. La unidad operativa cuenta con buzon de sugerencias y correo electrónico disponible para el reporte de PQRS. Se tiene programada apertura de buzón para el 02 de diciembre.
5. Cuentan con 26 niños y niñas matriculados en el nivel de pre jardin 2, de los cuales 19 cuentan con documentación completa y cuentan con compromisos firmados por los padres de familia del 04 de septiembre al 04 de octubre, se realiza el seguimeinto correspondiente y aun no se han logrado obtener las citas de odontologia, motivo por le cual siguen pendientes las 4 familias por este compromiso. se genero compromiso nuevamente para el 04 de noviembre de 2025. Se verifica el nivel de Jardin 1 el cual cuenta con 17 participantes de los cuales cuenta con con la familia de la participante MSVR pendiente de entrega de docmentos. Se genera compromiso del 04 de cotubre al 04 de noviembre del 2025.
6,Para el periodo verificado se realizo inscripcion del participante MIPC para el nivel de prejardin.
7,En el periodo verificado se realizaron las sigueintes actuaciones:
- actuación de estado en atención para la participante MIPC para el nivel de prejardin
- actuacion de estado en suspension por solicitud del acudiente para el participante AJLS del nivel de prejardin.
8. Presentan carnet de los niños, las niñas y los colaboradores.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Formato de Medida de Control (1 Folio)
Fomato Ausencia Equipo Humano (1 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 80.728.309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 pm

Versión: Junio 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
8424-205	EMMA Y ANTONIO	27	10	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9. Se realiza seguimiento al requerimiento S2025135448 del 03/08/2025, se verifica el nivel de jardin 1 y no reportan inconsistencias yse evidencio diligenciamiento oportuno.
10. El 02 de octubre de 2025 se realiza socialización de los cupos disponibles con padres, madres de familia y acudientes por parte de la profesional en atención a la primera infancia Carolina López, con el fin de que por medio del voz a voz se comparta la infromacion..Presentan acta y listado de asistencia.
11. La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia. No presentaron daño o pérdida en la documentación.
12. La documentación se encontró archivada y ubicada en áreas adecuadas de acuerdo con lo establecido por la entidad.
13.Se evidenció la correspondencia y demás documentos asociados al convenio organizados y archivados.
14. Se evidenció adecuado manejo y custodia de la información, de esta manera, para el periodo verificado no se reportaron pérdidas ni daños de la documentación.
15. En el mes de octubre a la fecha no se a realizado entrega de historias sociales ante la Subdirección Local.
16. El 22/10/2025 realizó socialización acerca de la politica de seguridad de la iformacion, liderada por la profesional en taencion a la primera infancia Carolina Lopez, dirigida a las familias, acudientes y cuidadores que se vincularon en el mes de octubre a la unidad operativa, mediante infografía compartida vía WhatsApp. Presentan acta y listado de asistencia.
17. Presentaron fichas SIRBE genéricas para el registro de actuaciones del mes de octubre de 2025 diligenciadas correctamente, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.
18. Cuentan con la autorización de tratamiento de datos firmada por parte de las y los colaboradores.
19. Cuenta con el aplicativo SIRBE WEB en la unidad operativa, mediante correo electrónico enviado por mesa de servicio recibieron usuario activo a la auxiliar administrativa Ana Edilma Rubiano.
20. Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN: 80.728.309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8424 - 2025	27	10	2025	EMMA Y ANTONIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yuri Carolina Lopez Peréz	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Urgencias SOPORTE: No TIEMPO: 1/2 dia de hoy 27 de octubre de 2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
No. IDENTIFICACIÓN: 80.728.309	No. IDENTIFICACIÓN: 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervision

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
1	REQUERIMIENTO S2025135448 03/08/2025	ESPUESTA DEL REQUERIMIENTO Vía correo electrónico el 19/08/2025				**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO:03/06/2025 MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. Se valoró la coherencia de los registros reportados en el Sistema de Información para Registro de Beneficiarios - SIRBE, para el periodo del 27 de mayo al 30 de junio, identificando inconsistencias significativas en la información consignada en el registro diario de asistencia, afectando la confiabilidad y calidad del dato. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Sensibilización a colaboradoras y colaboradores con relación a la verificación de datos personales de niñas y niños, teniendo el registro civil. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 20/08/2025 . Es importante mencionar que en la verificación realizada con relación a las inconsistencias entre listados de asistencia y el reporte en SIRBE para los meses de mayo y junio, la unidad operativa tuvo una novedad de registro del 12 de junio en la cual el asociado manifestó tuvo problemas de conectividad y posteriormente no reallizó reporte y registro de manera oportuna en los plazos extemporaneos , por lo anterior la diferencia entre listas de asistencia no se debe a una falla en la plataforma o un registro erroneo en los listados. 2,Con respecto a las inconsistencias en el numero de registro civil de 30 participantes, tal y como lo menciona el asociado en la respuesta al requerimiento emitido, al verificar SIRBE, contra listados de asistencia y registro civil se identificó que en las 3 fuentes el numero es el mismo, por lo cual no requirió realizarse ningun ajuste, sin embargo el responsable proyectó sensibilización a colaboradoras y colaboradores con relación a la verificación de datos personales de niñas y niños, teniendo el registro civil para el 21/08/2025. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 11/09/2025 El 08/09/2025 la profesional de aspectos financieros realizó revisión de asistencia entre el aplicativo SIRBE Infancia y las asistencias entregadas por el asociado del periodo agosto de 2025, en donde identificó lo siguiente: "1Se realizó cruce de asistencias entre las planillas de registro diario del asociado y el reporte SIRBE Infancia y se identificó que el día 01 de agosto de 2025 el reporte de SIRBE infancia no reporta 114 registros de asistencia así (19 para caminadores, 22 para Párvulos, 45 para Pre jardín y 28 para Jardín), lo anterior obedece a que se hizo el reporte de asistencia “fuera de tiempo” y esta variable no se contempla en el reporte o base de datos de SIRBE infancia). Lo mismo sucede con el día 22 de agosto de 2025 (día de contingencia de SIRBE) no se evidencia registro de asistencia de niños y niñas siendo para este día total de 109 registros así (18 para caminadores, 21 para Párvulos, 41 para Pre jardín y 29 para Jardín).
2						2. Tomamos el reporte SIRBE de entregado por el asociado el cual refleja la totalidad de las asistencias de niños y niñas para el mes de agosto de 2025 de acuerdo con las asistencias (PDF) dadas por el asociado; sin embargo, de acuerdo con lo mencionado en el punto anterior se evidencio diferencia para los días 1 y 22 de agosto de 2025 entre los registros del reporte de SIRBE ASOCIADO y SIRBE INFANCIA. Como se menciona a continuación Para el 1 de agosto ausencia de 114 registros así (19 para caminadores, 22 para Párvulos, 45 para Pre jardín y 28 para Jardín), para el día 22 de agosto de 2025 (día de contingencia en SIRBE) ausencia de 109 registros así (18 para caminadores, 21 para Párvulos, 41 para Pre jardín y 29 para Jardín). 3. Se verifico que la asistencia “reporte SIRBE Asociado” y la metafísica entregada por el asociado cruzan en su totalidad con las asistencias diarias registradas y estás no presentan ninguna observación a mejorar" **SEGUIMIENTO** Fecha de visita: 27/10/2025 Se realiza seguimiento al requerimiento S2025135448 del 03/08/2025, se verifica el nivel de jardin 1, no reportan inconsistencias y se evidencio diligenciamiento oportuno. **CONCLUSIÓN** Continua en seguimiento, con el fin de validar la efectividad de las acciones implementadas.
4						

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
CÉDULA DE CIUDADANÍA 80.728.309	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1014227315
CARGO RESPONSABLE DEL SERVICIO	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emma y Antonio CONTRATO: 8424-2025 FECHA: 27-10-25

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Carlos Sprent	80728309	P. Responsable, servi	profesional	3143052214	
2	Edge Harold Edge R	1024517884	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en Pedagogía infantil	3195841775	
3	Xiomara Vanessa Perez Yara	1020761890	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3112555000	
4	Christian Castrillón Correa	1024508102	Profesional en atención primera infancia	Lic educación artística	3125019400	
5	Leidy Milena Diaz Alvarez	1036249991	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada pedagogía infantil	3142991050	
6	Adriana Beltrango Gonzalez	23653775	Profesional en educación inicial P.I	Lic en Ed. Infantil	3158068335	
7	Luz Marina Leal E.	65744166	Profesional en atención a primera Infancia	Lic. en educación preescolar	3208129773	
8	Isabel Cristancho Rojas	65767607	Profesional en educación a primera infancia	Lic. en educación infantil y preescolar	3115456561	
9	Lugia Fernanda Bardin Correa	1033725241	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. educación Infantil	3102907297	
10	Lesbleidy Barrera Manios	1023879151	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3245706129	
11	Noremi Apolo Parada	53140172	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3163345660	
12	Cristopher Caron	1000618164	Auxiliar administrativo	Bachiller	3205483182	
13	Lidia Bejarano	1024473333	Auxiliar de Servicios Generales	Tecnica	3133756039	
14	Carmenza Baila P	53177224	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3102507019	
15	Nicolas Stiven beltran	1003652188	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3241801789	
16	Wilsa yeri Pachero c.	79734513	manipulador Alimentos	Bachiller	3114700505	
17	Yadira Patricia Patiño	52709120	Manipulador Alimento	Bachiller	3124703762	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	BACHILLER	3015078459	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner